

# **PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA**

## **I. Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Ząbkowicach Śląskich wznawia funkcjonowanie w trybie pracy stacjonarnej, z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Do szkoły może uczęszczać tylko uczeń zdrowy.
3. Do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
5. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny, mailowy lub przez e-dziennik.
6. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego, osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe/ dezynfekcja rąk.
7. Do odwołania wprowadza się zakaz przebywania na terenie szkoły rodziców i osób trzecich, poza korytarzem wejściowym, stanowiącym przestrzeń wspólną. Jedynie rodzice i opiekunowie uczniów klas I-III mogą przebywać na korytarzach w okolicach klas, w których przebywają ich dzieci, zachowując i przestrzegając zasady obowiązującego prawa związanego z bezpieczeństwem zdrowotnym.
8. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
9. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
10. W uzasadnionym podejrzeniu, że dziecko jest chore (np. wysoka temperatura) i może zarażać inne dzieci, nie będzie ono przyjęte, a rodzice zostaną poproszeni o niezwłoczny kontakt z lekarzem. Rodzic jest zobowiązany poinformować dyrektora lub nauczyciela o stanie zdrowia dziecka.  
W sytuacji, gdy zachorowanie ma miejsce w czasie pobytu dziecka w szkole, zostanie ono umieszczone w izolatorium do czasu odbioru go przez rodzica. Szkoła zapewnia opiekę w czasie przebywania ucznia w izolatorium.
11. W szkole nie obowiązuje noszenie maseczek dla uczniów klas I-III, ale jeśli rodzic uważa to za konieczne - nie ma przeciwwskazań. Uczniowie klas IV-VIII na przerwach zakładają maseczki w przestrzeniach wspólnych takich jak korytarze, toalety itp. Na lekcjach w salach dydaktycznych i w świetlicy uczniowie nie zakładają maseczek.
12. Sale, w których odbywają się zajęcia dla uczniów klas I-IV (ulica Orkana) są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie. Sale w budynku przy ulicy Powstańców Warszawy są porządkowane i dezynfekowane (blaty stolików, oparcia krzeseł) co 45 minut .
13. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zdrowia uczniów ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej

opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony.

14. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
15. W przypadku zawieszenia/ograniczenia działalności szkoły, rodzice i uczniowie niezwłocznie zostaną zapoznani z zasadami funkcjonowania placówki.
16. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza mieszanego, wyposażonego w worek.
17. Jeśli ww. odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
18. Na czas pandemii wprowadza się szczególne rozwiązania dotyczące organizacji zajęć w szkole: "Zasady korzystania z biblioteki i stołówki szkolnej", "Regulamin świetlicy" oraz "Zasady korzystania z gabinetu pielęgniarki szkolnej", uwzględniające zasady bezpieczeństwa związane z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.

## **II. Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. **Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) wyznaczonymi wejściami**

Klasy I-IV ORKANA 32	Wejście główne lub tylne wejście do budynku
klasy V-VIII Powstańców Warszawy	Wejście do szatni lub główne wejście

3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Uczniowie samodzielnie rozbierają się. Uczniowie klas I-III mają wieszaki przy swoich salach dydaktycznych, uczniowie klas IV mają wyznaczone boksy w szatni, uczniowie klas V-VIII również mają wyznaczone pomieszczenia w szatni w budynku przy ulicy Powstańców Warszawy. Dzieciom młodszym pomaga pracownik. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum
5. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko przedsionka szkoły i wyznaczonej części korytarza na parterze , zachowując zasady:
  - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

- opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Rodzice odbierający dzieci – uczniów klas I – III, czekają na nie w wyznaczonej części korytarza lub placu szkoły. Po skończonych lekcjach wychowawca klasy sprowadza uczniów na parter. Uczniowie uczęszczający do świetlicy są przekazywani wychowawcom grup, a pozostali są odbierani ze szkoły przez rodziców/opiekunów.
  7. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
  8. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
  9. W budynku szkolnym przy ul. Orkana podczas większości lekcji/zajęć (z wyjątkiem wychowania fizycznego, informatyki) uczniowie pozostają w przydzielonych salach, natomiast w budynku przy ul. Powstańców Warszawy obowiązuje system gabinetowy.
  10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
  11. Uczeń nie przynosi do szkoły żadnych zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
  12. Przerwy dla uczniów klas I – III są organizowane przez wychowawców nie rzadziej niż co 45 min. Wychowawcy klas ustalają w swoim zespole godziny wychodzenia klas na przerwę.
  13. Uczniowie klas IV – VIII, spędzają przerwy zgodnie z przyjętym harmonogramem pod opieką nauczycieli dyżurujących. W budynku szkoły, będą zobowiązani do zasłaniania ust i nosa (maski, przyłbice itp.).
  14. Wszyscy uczniowie (oprócz uczniów klas I-III), nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice przebywający w częściach wspólnych szkoły i przemieszczający się po szkole mają obowiązek zasłaniania ust i nosa (maski, przyłbice itp.). Nie dotyczy uczniów z niepełnosprawnościami.
  15. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
  16. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole mogą być realizowane przy zastosowaniu niniejszych procedur dotyczących zajęć szkolnych.
  17. Do odwołania zawieszono wszystkie imprezy i uroczystości o charakterze masowym na terenie szkoły.
  18. Odwołane są wszystkie imprezy, w których planowany jest udział uczniów z innych szkół.
  19. Imprezy i uroczystości wewnętrzne można organizować (wyjątkowo) pod warunkiem osiągnięcia porozumienia pomiędzy wychowawcą, a rodzicami i uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

20. Odwołane są wszystkie wycieczki krajowe; wyjątek stanowią wyjścia klas poza teren szkoły związane z realizacją programu nauczania, np. wyjścia na basen, stadionu, parku, muzeum itp.
21. Obowiązuje zakaz organizowania wycieczek zagranicznych.
22. Uczniowie dojeżdżający komunikacją miejską zgodnie z przepisami prawa po wejściu do autobusu muszą zakładać maseczki zakrywając nos i usta.
23. Wszystkie decyzje dotyczące dodatkowych działań (konkursy, zebrania, imprezy, wycieczki) na terenie szkoły i poza nią będą podejmowane na bieżąco po otrzymaniu informacji o aktualnym stanie zagrożenia zakażeniem koronawirusem.
24. Spotkania z rodzicami (wywiadówki) będą organizowane w formie ustalonej pomiędzy wychowawcą klasy, a dyrektorem Szkoły.
25. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

### **III. Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno- obsługowych**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. W sali gimnastycznej i hali sportowej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Zaleca się prowadzenie zajęć na świeżym powietrzu.

11. Uczniowie mogą korzystać z placu zabaw / boisk szkolnych w tym boiska LO w taki sposób aby uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
12. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
13. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
14. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy.
15. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
16. Przeprowadzając dezynfekcję i ozonując pomieszczenia należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i instrukcji obsługi urządzeń. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia ozonowanych i dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
17. Zaleca się:
  - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
  - dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, wyłączników – raz dziennie oraz w razie potrzeby;
  - dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy;
  - dezynfekcję toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
  - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
18. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściach do szkoły oraz w użytkowanych przed stołówkami i ciągami komunikacyjnymi i bieżące uzupełnianie,
  - sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

Podstawowym warunkiem skuteczności ograniczenia rozprzestrzeniania się koronawirusa jest rygorystyczne przestrzeganie zasad higieny osobistej. Konieczne jest również bieżące śledzenie komunikatów GIS, MZ i MEN o sytuacji epidemiologicznej w kraju oraz informacji przesyłanych przez dyrektora szkoły lub wychowawców. Wszelkie informacje o zagrożeniu koronawirusem oraz o sposobach zapobiegania można znaleźć na stronie <https://gis.gov.pl/Aktualnosci>.

#### **IV. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni codziennie w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
2. Osoba wchodząca do biblioteki musi obowiązkowo zdezynfekować dłonie płynem do dezynfekcji znajdującym się na stoliku przy wejściu do biblioteki.
3. Do biblioteki maksymalnie mogą wejść 2 osoby - jedna wypożyczająca, druga oczekująca z zachowaniem bezpiecznej odległości min. 1,5m.
4. Od osób korzystających z biblioteki wymagane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
5. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5m od pozostałych użytkowników oraz nauczyciela bibliotekarza.
6. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Książki podaje i odbiera bibliotekarz.
7. Zwracane egzemplarze będą poddawane 2-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczenia.
8. Umożliwia się wcześniejsze zamawianie książek i ich odbiór w godzinach pracy biblioteki.
9. Zapewnia się, w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia biblioteki oraz regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy.
10. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami opartymi na detergentach i alkoholu, ani stosować ozonu, czy naświetlania lampami UV.

#### **V. Zasady funkcjonowania stołówki**

##### **A. Dystrybucja obiadów na czas epidemii COVID-19**

1. Uczniowie spożywają posiłek w stołówce szkolnej.
2. Przed wejściem na stołówkę szkolną uczniowie dezynfekują ręce.
3. Przed przystąpieniem do wydawania obiadów dla uczniów, pracownik szkoły przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczek/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczek i rękawic jednorazowych.
4. W miejscu wyznaczonym do wydawania posiłków pracownik wydaje obiad uczniom, nauczyciele i pracownicy szkoły mogą pomagać uczniom młodszym.
5. W stołówce przy ulicy Powstańców Warszawy przy jednym małym stoliku może spożywać posiłek max. 2 dzieci, przy dużym max. 4 dzieci. W budynku przy ulicy Orkana spożywanie posiłków regulowane jest przez nauczycieli, wychowawców świetlicy i pracowników szkoły.
6. Uczniowie siedzą po przeciwnych stronach stołu.
7. Uczeń po odbiorze obiadu siada na wyznaczone miejsce przy stole.
8. Po zakończeniu jedzenia, uczeń oddaje talerze i sztućce do okienka zmywalni.

9. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi szkoły myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.
10. Po wykonaniu czynności pracownik zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązującą z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.

#### **B. Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii COVID-19**

1. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi wskazanego przez dyrektora zgodnie z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsc wydawania posiłków i krzesełek. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
2. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
3. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego do tego pojemnika
4. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
5. Dania i produkty podawane są przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.

#### **VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby rodzice muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, mierzy dziecku temperaturę i niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły. Termometry znajdują się przed wejściem do szkoły, w gabinecie pielęgniarki, sekretariacie.
4. W szkole są przygotowane pomieszczenia (tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela lub pielęgniarki szkolnej z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Organ Prowadzący i Organ Nadzorujący szkołę.

8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

### **VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia pracownika**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
3. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
4. Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego .
7. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

### **VIII. Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik Szkoły Podstawowej nr 3 został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane

Ząbkowice Śląskie, 28 sierpnia 2020 r.